

设备巡检运维服务、办公系统技术支持服务项目

竞争性谈判文件

采 购 人：青岛交通科技信息有限公司

项目编号：QDJTKJCG-20230017

日 期：2023年12月11日

第一章 竞争性谈判公告

青岛交通科技信息有限公司对设备巡检运维服务、办公系统技术支持服务项目以竞争性谈判方式组织采购，欢迎符合条件的供应商参加报价。

一、项目基本情况：

项目编号：QDJTKJCG-20230017

项目名称：设备巡检运维服务、办公系统技术支持服务项目

采购方式：竞争性谈判

预算金额：标包【1】：21万元；

最高限价：标包【1】：21万元；

需求公示时间：该项目采购需求公示期3日。

项目联系方式：采购单位：青岛交通科技信息有限公司

地址：青岛市李沧区北园路三号

联系方式：0532-88969795

二、供应商的资格要求：

2.1 具有独立承担民事责任能力的法人，提供营业执照副本复印件且加盖公章。

2.2 通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人、政府采购严重违法失信行为记录等名单的，提供查询页面复印件且加盖供应商公章。

三、开标时间：

3.1 时间：2023年12月18日14:30时

3.2 地点：青岛市李沧区北园路3号二楼会议室

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	编列内容
1	采购人	青岛交通科技信息有限公司
2	项目名称	设备巡检运维服务、办公系统技术支持服务项目
3	分包情况	不分包
4	资金来源以及资金构成	自筹资金
5	是否接受联合体报价	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
6	报价有效期	自报价截止之日起 <u>30</u> 个日历天。

7	是否开展需求调查	否。
8	履约担保	<input checked="" type="checkbox"/> 不需要 <input type="checkbox"/> 需要，履约保证金的金额：成交合同金额的%（履约保证金须以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交）
9	报价截止时间	详见磋商谈判文件“第一章 竞争性谈判公告”
10	是否允许递交备选报价方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许。要求：只有成交供应商所递交的备选报价方案方可予以考虑。磋商小组认为成交供应商的备选报价方案优于其按照谈判文件要求的报价方案，采购人可以接受该备选报价方案。
11	响应报价的范围	含税全包价。包含提供相关服务的所有费用，合同存续期间采购人不额外支付任何费用。
12	响应文件编制装订	<ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件的商务部分和技术部分左侧胶装成册（建议合并胶装为一册，若页数较多可分册）。 2. 封面设置。响应文件封面设置包括：响应文件、项目名称、项目编号、供应商全称和响应文件完成时间。供应商全称填写“×××公司”。 3. 响应文件内容。供应商应按照谈判文件的要求编写响应文件。 4. 响应文件正文用白色 A4 复印纸双面打印，建议编制目录及标注连续页码，左、下侧对齐。
13	响应文件签署和盖章	<ol style="list-style-type: none"> 1. 谈判文件要求供应商法定代表人或者被授权代表签字处，均须签字并加盖单位公章。 2. 被授权代表人签字的，响应文件应附法人授权委托书。 3. “报价函”、“法人授权委托书”和“政府采购诚信承诺书”必须由法定代表人签字或盖章。 4. 供应商在响应文件以及相关书面文件中的单位盖章（包括印章、公章等）均指与供应商名称全称相一致的标准公章，不得使用其他形式（如带有“专用章”、“合同章”、“财务章”、“业务章”等）的印章。
14	响应文件份数及要求	<p>响应文件应按包分别进行编制：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 响应文件正本壹份，副本贰份。正本和副本的封面上应当清楚地标记“正本”或者“副本”字样；正本和副本不一致时，以正本为准。

		<p>2. 资格、资信等证明文件；</p> <p>3. 电子版响应文件壹套：内容与纸质响应文件正本一致，格式：PDF 格式；介质：“U”盘或者光盘。</p>
15	响应文件密封和标记	<p>1. 分为二个密封件，分别是：<u>响应文件密封件；资格、资信等证明文件密封件（详见第三章内容，包括电子版响应文件）。</u></p> <p>注：一个密封件确实无法密封的，可分开密封；对于投多个包的供应商，资格、资信等证明文件可密封为一个密封件。</p> <p>2. 密封件封套上标明采购项目编号、项目名称以及包、供应商名称等，在所有封签处标注“请勿在年月日时分之前启封”字样，并加盖供应商单位公章以及法定代表人或者被授权代表签字。</p> <p>3. 法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件应当在递交响应文件时出示并提交，不允许放在密封件中。</p>
16	递交响应文要求	<p>供应商应当在谈判文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件密封送达开标地点。</p> <p>递交响应文件时：被授权代表应出示授权委托书原件和本人身份证原件以证明其出席。</p> <p>否则，对递交的响应文件将不予接收。</p>
17	开标时间及地点	详见磋商谈判文件“第一章 竞争性谈判公告”

第三章 供应商应当提交的资格、资信等证明文件

1. 资格、资信等证明文件目录

序号	证明材料名称	提供形式	备注
1	具有独立承担民事责任能力的企业或组织合法经营权的凭证（如营业执照、登记证书、执业许可证等）	<input checked="" type="checkbox"/> 复印件	
2	法定代表人身份证明和本人身份证或法定代表人授权委托书和本人身份证	原件	
3	“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)网站查询截图。	<input checked="" type="checkbox"/> 网站查询截图	
4	招标公告发布之日前三年内在经营活动中无行贿犯罪等重大违法记录	<input checked="" type="checkbox"/> 网站查询截图	
5	评分办法中所需的其他证明材料		

备注：

（1）开标时，供应商应当提交上述证明材料，未提交或提交不全的视为资格性、符合性审查不合格；

（2）要求提供的证明材料可以是复印件的，需加盖供应商公章。

（3）供应商的资格证明材料应当真实、有效、完整，字迹、印章要清晰。

第四章 采购需求

1. 采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	计量单位	数量
1	1	设备巡检运维服务、办公系统技术支持服务项目	宗	1

2. 技术要求：

一、总体需求

承接主体应符合国家法律法规及相关技术要求，企业各项管理规章制度完善，具备相应规模项目运维服务经验，制定详细的运维服务方案，能充足配备符合项目要求的运维服务岗位人员，按要求按时保质保量完成项目工作，按照购买主体要求完成其他有关工作。

1. 安全责任事故零发生，严格落实运维管理考核要求；

2. 各项服务问题做到5分钟响应，10分钟到达，30分钟解决；

3. 各项运维服务管理制度完善完备；

4. 各类工作台账完整无缺漏、准确率 $\geq 90\%$ ；

5. 有理投诉为零；

6. 服从甲方管理，以确保甲方履职为原则，完成双方合同约定外难以提前预估的合理工作任务。

二、基本需求

1. 供应商须接受采购人的监督和管理，严格按合同和采购人现有管理办法等要求提供运维服务。

2. 供应商要建立健全各种规章制度，符合国家法律法规、符合项目技术要求。

3. 供应商要在签订合同后15个工作日内，要结合本项目实际编制详尽的服务方案，方案中应包括不限于服务内容、运维人员名单、人员基本情况、工作职责、考核办法及其他事项。

三、服务要求

外协服务分为两项，分别是设备巡检运维服务、办公系统技术支持服务。

（一）设备巡检运维服务

负责定期对指定场所的桌面设备进行巡检和运维服务，确保设备运行稳定。在服务期间，执行设备巡检，记录巡检结果和故障处理情况。提供应急检测、维修、故障诊断、远程及现场技术支持、网络巡检以及网络安全优化等服务。负责处理常规 IT 设备硬件、软件、外设和通讯等故障，同时完成由于业务调整和环境变化而引起的办公 IT 设备拆卸和安装工作。

（二）办公系统技术支持服务

协助做好指定的办公系统、音视频通话系统、视频会议系统等常用办公软件安装、权限维护和使用培训。负责业务软件、办公软件技术支持，配合完成浏览器、常规中间件配置。配合开展正版化审查、安全性审查、保密性审查等工作，完成 IT 设备资源调拨分配、资产身份唯一性标示、上网行为管理等工作。

（三）附加要求

重要节假日、重大活动期间，根据采购人工作需求额外增加 1 名驻场运维人员，配合开展节假日期间运维保障、值班保障等工作。

（四）运维配件及辅材服务

1. 运维工具服务

按照采购人需求，对驻场运维服务提供必要的运维工具，包括但不限于：网线测线仪、寻线仪、光功率计、测距仪、红光笔、手持标签机及色带、专用标签机及色带、拖车、五步梯、热风枪、工业吸尘器、鼓风机、万用表、钳形电流表、应急灯、工具箱等。

2. 配件及辅材服务

当采购人的设备使用环境发生变化，或者设备出现故障、性能缺陷、需要兼容性升级等问题时，需提供一系列运维工具、配件和辅材服务，以确保设备的正常运行和性能优化。具体包括但不限于：网络跳线、网线水晶头和延长头、86 面板、网口模块、配线架、理线器等网络相关配件；电话线、电话水晶头、电话转接头等电话配件；线槽、键鼠、桌面级 KVM 等设备和配件；HDMI、VGA、DVI、DP 等转换头和线缆；电力线缆、电源等电力相关配件；内存、硬盘、主板等电脑配件；打印机配件、瘦客户机配件等专用配件；以及专业串口线、劳保手套等其他所需辅材。根据实际需求，及时提供更换、维修或升级服务，以确保采购人的设备始终处于最佳状态。

3. 附加要求

中标人应承诺针对本项目提供的运维工具应常备在驻场地点，提供的硬盘等运维配件不回收。

（五）人员配备及驻场要求

1. 中标方按采购人需求派驻专业工程师提供驻场运维服务，并常驻指定地点。

2. 中标方针对本项目应组建专业技术团队，重大活动期间应根据采购人需求增派运维服务力量，项目年度人员服务时间总量累计不低于 12 人月。

3. 进驻前采购人将对派驻人员进行相关技能的鉴定，合格者方可进驻。派驻人员需提前五个工作日进驻并熟悉工作环境和要求。服务过程中中标方应在规定时限内更换采购人认定不合格的服务人员。

（六）岗位职责

1. 负责对指定场所的桌面设备开展巡检运维服务，做好巡检记录、故障处置记录等。服务期内需要对设备定期进行巡检，保障设备运行稳定，提供设备应急检测维修、故障诊断、远程及现场技术支持、网络巡检、网络安全优化等服务。常规 IT 设备硬件故障、软件故障、外设故障、通讯故障等问题处置，完成因业务调整、环境变化而产生的办公 IT 设备拆装工作。

2. 协助做好指定的办公系统、音视频通话系统、视频会议系统等常用办公软件安装、权限维护和使用培训。负责业务软件、办公软件技术支持，配合完成浏览器、常规中间件配置。配合开展正版化审查、安全性审查、保密性审查等工作，完成 IT 设备资源调拨分配、资产身份唯一性标示、上网行为管理等工作。3. 负责局机关机房、弱电间设施设备的管理和维护（包括机房巡检、综合布线、网络设备管理、电话系统管理和维护、会议系统管理、门禁及监控系统管理和维护等）。

（七）岗位要求

1. 计算机相关或相近专业毕业，具有一年以上计算机行业从业经验（具备全国计算机技术职业资格证书优先录用）

2. 无违法犯罪记录，无个人档案诚信问题，具有强烈的责任感和事业心。

3. 熟悉路由器、交换机、办公电话线路等基础网络设备、设施应用配置能力；能够独立完成路由器、交换机配置、网络、电话线路的新增、调整及故障处理。

4. 熟悉服务器、计算机软硬件配置，能够独立完成装机、备份、还原和文档扫描、网络打印及局域网共享打印配置等基础设备操作。

5. 熟悉常用办公软件使用和操作；具备能够识别并及时处理其它常见故障等能力。

（八）其他

提供标准化 IT 桌面运维服务，并结合自身的标准化规范与流程，更好的实现对招标方及其所属单位信息化设备的 IT 桌面运维服务及与其相关的标准化文档维护、机房安全巡检等服务。

3. 商务条件

3.1 服务期限

自合同签订之日起一年。

3.2 服务团队要求

投标人须为本项目组建稳定的、专业的、独立的项目团队，团队成员需满足以下要求：

3.2.1 运营服务单位应确保运营团队人员稳定性，团队核心运营人员应具备运营服务工作统筹和技术把控能力，能够顺畅沟通和准确理解运营需求变化；

3.2.2 项目团队人员具有交通领域、数据分析、数据建模的经验和深度分析能力；

3.2.3 项目团队人员要严格遵守公司的各项规章制度和管理规定，具有很强的工作责任心和服务意识，配合采购人项目中工作需求，工作过程中严格遵循安全保密协议。

3.3 付款方式

合同约定。

3.4 服务质量保证

投标人在服务过程中应保证项目实施方案完整，工作机制合理有效，项目组机构设置及职能划分明确，针对不同服务内容专门的项目质量管理保障，实施组织计划时间安排合理、项目特点突出、切实可行，能够保障交通运行预测研判报告编制的完整性、准确性和及时性。

3.5 服务成果验收

按照国家、省、市相关文件要求的有效规范和标准进行验收。

注：上述要求以及标注中：

带“★”条款为实质性条款，供应商必须按照磋商文件的要求做出实质性响应。

带“◆”标注的为可能实质性变动的技术、服务要求以及合同草案条款内容。

带“▲”标注的产品为政府强制采购产品，政府强制采购产品是指财政部、发展改革委最新一期发布“节能产品政府采购清单”中的政府强制采购节能产品。

带“※”标注的产品为供应商开启响应文件时需提供的样品，成交后成交供应商送

至采购人指定地点封存。成交供应商提交的样品与响应文件不一致的，由成交供应商承担相关法律责任。

带“●”标注的产品为核心产品，系指在非单一产品采购项目中，采购人根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定的产品。

第五章 评标办法

实行三轮报价法，第三轮报价为最终报价（其中第三轮报价需同时报出对应单价），第三轮报价最低的供应商为本项目中标人。参与谈判的承包商第一轮报价即为投标报价，在招标范围不变的情况下，以参与谈判的承包商第一轮报价中最低报价为谈判基准价，所有参与谈判的承包商第二轮报价不得高于该基准价，并且后一轮报价不得高于其前一轮报价，否则谈判小组有权据此确定为无效报价。若两家及以上承包商在第三轮报价中同为最低报价的，只给予同为最低报价的供应商追加报价机会（追加报价不受轮次限定，直至产生只有一家最低报价的供应商）。

响应文件

项目名称：

项目编号：

供应商全称（盖公章）：

二〇 年 月 日

目录

商务部分

- 1、报价一览表(见附件 1)；
- 2、响应报价明细表(见附件 2)；
- 3、报价函(见附件 3)；
- 4、在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(见附件 4)；
- 5、法定代表人身份证明(见附件 5)；
- 6、法定代表人授权委托书(见附件 6)；
- 7、营业执照、资格资质证明材料复印件；
- 8、供应商同类项目实施情况一览表(见附件 7)；
- 9、项目实施人员(主要从业人员及其技术资格)一览表(见附件 8)；
- 10、中标服务费承诺书(见附件 9)；
- 11、政府采购诚信承诺书(见附件 10)；
- 12、招标文件其他规定或者供应商认为应介绍或者提交的资料，文件和说明。

技术部分（格式自拟）

附件 1:

报价一览表

项目名称:

项目内容	含税报价(元)	备注 (取费依据、收费标准等)
含税总报价(元)	大写:	
	小写:	

供应商名称(盖公章):

供应商法定代表人或者被授权代表:(签字)

时间: 年月日

附件 2:

分项报价明细表

项目名称:

序号	项目名称	服务说明	报 价 (万元)	备注
1				
2				
3				
			
服务项目费用合计		大写:		
		小写:		

1. 本表格为参考格式, 投标人可根据自身情况填报“费用明细”。

2. 投标人报价应考虑全面、取费合理、计算准确。

供应商名称(盖公章):

供应商法定代表人或者被授权代表(签字):

时间: 年月日

附件 3:

报价函

 (采购人):

 (供应商名称) 系中华人民共和国合法企业, 经营地址。

我 (姓名) 系 (供应商名称) 的法定代表人, 我方愿意参加贵方组织的 (项目名称) (编号为) 的报价, 为此, 我方就本次报价有关事项郑重声明如下:

- 1、我方已详细审查全部采购文件, 同意采购文件的各项要求。
- 2、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 3、若中标, 我方将按照采购文件规定履行合同责任和义务。
- 4、我方不是采购人的附属机构; 在获知本项目采购信息后, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 5、响应文件自开标日起有效期为 90 日历日。
6. 以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果。

供应商全称(公章):

法定代表人(签字或盖章):

日期:

附件 4:

在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

一、我方在参加(项目名称)政府采购活动前 3 年内,在经营活动中:

1、没有重大违法记录(重大违法记录指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)。

2、没有行贿犯罪记录(查询内容:①供应商名称、组织机构代码证或统一社会信用代码;②法定代表人、身份证号码;③项目负责人、身份证号码)。

二、我方在参加本项目活动前一段时间内具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

若以上声明不实,我方自愿承担一切法律后果。

供应商全称(公章):

日期:年月日

备注: 1. 采购文件未要求项目负责人的, 项目负责人一栏可删除。

附件 5:

法定代表人身份证明

供应商名称:

单位性质:

地址:

成立时间: 年 月 日

经营期限:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

系 (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附: 法定代表人身份证复印件。

供应商: (公章)

年月日

附件 6:

法定代表人授权委托书

 (采购人):

我 (姓名)系 (供应商名称)法定代表人, 现授权委托我公司的 (姓名、职务或者 职称)为我公司本次项目的授权代表, 代表我方办理本次报价、签约等相关事宜, 签署 全部有关的文件、协议、合同并具有法律效力。

在我方未发出撤销授权委托书的书面通知以前, 本授权委托书一直有效。被授权人 签署的所有文件(在授权书有效期内签署的)不因授权撤销而失效。

被授权代表无权转让委托权。特此授权。

本授权委托书于年月日签字生效, 特此声明。

(附法人代表身份证以及被授权代表身份证复印件)

被授权代表姓名: 性别: 年龄:

单位: 部门: 职务:

供应商(公章):

法定代表人(签字或盖章):

日期: 年月日

附件 7:

供应商同类项目实施情况一览表

报价包：第 包

项目(包)名称：

采购单位名称	服务项目名称	单价	合同 金 额 (元)	附件页码	采购单位联系人 及 联系电话
				合同	
备注	供应商须提供同类项目合同复印件等相关证明材料。				

供应商名称(盖公章):

供应商法定代表人或者被授权代表: (签字)

时间: 年月日

附件 8:

项目实施人员(主要从业人员及其技术资格)一览表

报价包: 第 包

项目(包)名称:

姓名	职务	专业技 术资格	证书 编号	参加本单位工 作时间	劳动合 同编号

注: 在填写时, 如本表格不适合报价单位的实际情况, 可根据本表格式自行划表填写。

供应商名称(公章):

法定代表人或者被授权代表: (签字)日期:

附件 9:

中标服务费缴纳承诺书

致: 采购人

我们在贵公司组织的__项目(项目编号:) 招标中若获中标(成交), 我们保证在发出中标(成交) 公示 5 个工作日内, 按招标(采购) 文件的规定, 以电汇形式向贵公司一 次性支付应该缴纳的中标服务费用。费用标准按项目招标(采购) 文件第二章供应商(供 应商) 须知前附表规定执行, 若逾期未缴纳, 贵公司可根据《青岛市政府采购诚信管理 办法》、《山东省财政厅关于取消政府采购投标保证金等有关事项的通知》鲁财采(2019) 40 号文件规定将我们列入失信被执行人, 并在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、 “中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn)、 “信用山东” (credit.shandong.gov.cn) 及“信用青岛” (www.qingdao.gov.cn/credit/) 予以公示。

开票信息如下:

供应商(供应商)名称:

纳税人识别号:

注册地址、电话:

基本户开户行:

基本户账号:

联系人姓名及手机:

上述内容真实有效, 特此承诺!

供应商全称: (公章)

被授权代表签字:

日期: 年月日

附件 10:

政府采购诚信承诺书

（采购人）：

我公司（供应商名称）已详细阅读了项目（项目编号：）采购文件，自愿参加本次报价，现就有关事项做出郑重承诺如下：

一、诚信报价，材料真实。我公司保证所提供的全部材料、报价内容均真实、合法、有效，保证不出借或者借用其他企业资质，不以他人名义报价，不弄虚作假；

二、遵纪守法，公平竞争。不与其他供应商相互串通、哄抬价格，不排挤其他供应商，不损害采购人的合法权益；不向谈判小组、采购人提供利益以牟取中标。

三、若中标后，将按照规定及时与采购人签订政府采购合同，不与采购人订立有悖于采购结果的合同或协议；严格履行政府采购合同，不降低合同约定的产品质量和服务，不得擅自变更、中止、终止合同，或者拒绝履行合同义务；

若有违反以上承诺内容的行为，我公司自愿接受取消报价资格、记入信用档案、媒体通报、1-3年内禁止参与政府采购等处罚；如已中标的，自动放弃中标资格，并承担全部法律责任；给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商名称(盖公章):

法定代表人(签章):

年月日

附件11:

响应文件包装袋密封件正面和封口格式

响应文件包装袋密封件正面格式

收件人:

项目名称:

项目编号:

响应文件（资格、资信等证明文件）

供应商名称:

供应商地址:

邮政编码:

20 年 月 日

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字或印章）

响应文件封口格式

请勿在20 年 月 日 时之前启封

加盖供应商公章（供应商法定代表人或者被授权代表签字或印章）

